

Le 11 janvier 2018

STAGE

Accompagner les stages en entreprise

Le décret CISP prévoit des stages en entreprise. Mais dans les faits, quels types de stages sont prévus ? Quel sens cela peut-il avoir pour le stagiaire d'aller en stage ? Comment l'y préparer ? Comment organiser les stages en tenant compte du projet des stagiaires, du projet pédagogique du centre, des objectifs pédagogiques et des caractéristiques du lieu de stage ? Quel est le rôle de chacun dans ce processus (stagiaire, intervenant pédagogique, tuteur, maître de stage) et dans l'évaluation du stage ?



Pour qui ?

Les formateurs en CISP ou toute personne chargée d'accompagner les stagiaires dans le processus de stages en entreprise.



Quoi ?

- > La notion de stage : les dispositions légales, les différents types de stages.
- > Les différentes étapes du processus de mise en stage (préparation, accompagnement et évaluation).
- > Les acteurs : rôles et attentes de chacun aux différentes étapes.
- > Les objectifs pédagogiques du stage, les compétences à travailler et les critères d'évaluation : les définir et les évaluer.
- > La fonction et le contenu de la convention de stage : quelles balises pour qu'elle soit suffisamment sécurisante pour tous ?
- > Le suivi administratif du stage.
- > Le suivi pédagogique avant, pendant, après : qui fait quoi, quand, comment ? Quelles articulations avec la formation se déroulant au centre de formation ?
- > La planification du stage.
- > La fin du stage (évaluation, retour en formation...).



Comment ?

La formation s'appuie sur l'expérience et les connaissances des participants et alterne des échanges entre participants, des apports théoriques, des moments de réflexion personnelle et collective.



En pratique :

Lieu :

Namur (Interfédé)

Date :

Le 11 janvier 2018

Durée :

1 jour

Formatrice :

Annick GOGUILLON
(Forma)

Maximum :

12 participants

PAF :

10 €