

CONFRONTATION AU MARCHÉ

Présenté par Retravailler Liège (Isabelle DUBY)

1. Source

Chez Retravailler Liège, 14 personnes adultes viennent (ré) activer leurs compétences en français et initiation à la bureautique en vue d'une entrée en formation qualifiante dans le secteur tertiaire (Forem Formation, Enseignement de Promotion sociale, IFAPME, bref, tous les opérateurs de formation qualifiante).

A la fin du module de remise à niveau des connaissances en français, maths et bureautique, des visites sont organisées (Corail, CEFO, les services administratifs de l'Hôpital de la Citadelle) pour appréhender les différentes réalités du métier d'agent administratif. De plus, des rencontres (soit sur leur lieu de travail soit au sein du centre) ont lieu avec des anciens stagiaires ayant trouvé un emploi. Le témoignage par les pairs est un élément important dans le parcours d'orientation. Ces témoignages ont un impact aussi important que la transmission orale de formateurs / animateurs. Les stagiaires savent y décoder ce qui a été mis en place pour s'en sortir et ce qui a été généré par la formation ORI tant au niveau professionnel que personnel.

La démarche de confrontation au marché, présentée dans cette fiche-outil, établit un lien avec l'enquête-métier auprès des professionnels (présentée dans une autre fiche-outil).

2. Description d'une visite-type de la Citadelle

Il s'agit d'y découvrir les différentes facettes du métier d'employé (e) administratif (ve) en passant dans les différents services. Le fonctionnement de la Citadelle est également présenté (accueil, urgences, services spécifiques). Cette visite constitue l'occasion d'appréhender la diversité et les exigences des métiers administratifs. Le milieu hospitalier est un exemple pertinent car il regroupe un grand nombre de métiers administratifs différents.

En amont de la visite et en groupe, les stagiaires préparent les questions qui seront posées aux différentes personnes rencontrées. Les difficultés de mobilité et de déplacement sont pris en charge dans le cadre du cours d'accompagnement projet.

3. Objectifs

Selon les termes du référentiel :

UF2 – Communiquer dans différentes situations personnelles et professionnelles

- > Prendre la parole, communiquer et interagir dans le groupe.

- > Etre capable d'utiliser des outils et méthodes de recherche d'informations.

UF4 – Développer un projet professionnel ou de formation

Séquence 1 : Comprendre le monde du travail et de la formation

- > S'approprier les mécanismes de base du fonctionnement du monde du travail et de la formation pour y faire des choix et développer un projet professionnel à moyen et long terme.
- > Discerner les réalités du monde du travail et de la formation pour se positionner et affiner ses choix dans une perspective d'émancipation sociale et de développement personnel.
- > Connaître les offres de formation et d'emploi au plan local et sous-régional ainsi que les opérateurs de formation.

Séquence 2 : Construire et mettre en œuvre un projet professionnel et /ou de formation

- > Disposer d'une connaissance de base des métiers et des secteurs d'activités.
- > Connaître les compétences, connaissances, aptitudes et qualifications nécessaires au métier.
- > Choisir les éléments pertinents du profil personnel et les mettre en relation avec le(s)/ secteur/s choisi/s.
- > Analyser les paramètres et contraintes influant la mise en œuvre du projet.
- > Etre en mesure d'ajuster son plan d'action, d'anticiper et de prévoir des stratégies de rechange.

Selon le groupe de travail et la présentation :

- > Faire évoluer les représentations parfois stéréotypées des métiers en les découvrant sur le terrain.
- > Démythifier les métiers du secteur administratif.
- > Disposer d'une vision complète des différentes facettes du métier.
- > Confronter la représentation du métier à la réalité d'une situation professionnelle donnée.

Conforter, confirmer un projet de formation qualifiante et même un lieu de formation.

4. Public

Tout public.

5. Matériel

6. Analyse du groupe de travail



Vous sentez-vous acteur du processus ?

✓ /.

Y avez-vous trouvé quelque chose qui vous permette de vous mobiliser ?

- ✓ Le processus de visite est en soi mobilisateur.
- ✓ La démarche participative vient du fait que les stagiaires construisent le contenu des visites, prennent tous les contacts utiles et organisent le déplacement.
- ✓ La démarche permet de renforcer la motivation et l'engagement.
- ✓ Il s'agit de se déplacer, d'organiser un déplacement en groupe.

Portez-vous un regard positif sur votre parcours professionnel, formatif, personnel ?



✓ /.

Cet outil permet-il de vous considérer, vous valoriser, vous entendre à partir de là où vous vous trouvez ?

- ✓ L'outil laisse une place à l'expression de la personne. Il permet de prendre facilement la parole dès lors que cette visite a été soigneusement préparée.

Cet outil vous permet-il de porter un regard analytique sur votre parcours ?



- ✓ Il permet de faire le lien avec des compétences acquises avant ou durant la formation.



Cet outil favorise-t-il le respect ? Est-il rassurant, sécurisant ?

✓ /.



Cet outil ouvre-t-il le champ des possibles, des perspectives positives pour le futur ?

- ✓ Il fait le lien entre les aspirations et les compétences requises.
- ✓ Il permet de valider ou d'invalider le projet de post-formation.



Cet outil est-il conçu pour un public spécifique ?

- ✓ Il s'agit d'un outil tout public qui constitue l'occasion rêvée de travailler le savoir-vivre ainsi que l'organisation temporelle et spatiale.

- ✓ Il est utile d'organiser un débriefing pour récolter les impressions des stagiaires après cette confrontation du projet à la réalité du métier.



Cet outil s'appuie-t-il sur le groupe en tant que collectif et facilitateur ?

- ✓ Le témoignage d'anciens stagiaires mobilise et permet de montrer que «c'est possible».
- ✓ Le témoignage met en évidence l'importance de disposer d'un projet professionnel et/ou formatif.