

LIRE ET ÉCRIRE CHARLEROI SUD

HAINAUT ENGAGE

Un responsable de projets **sensibilisation** (H/F/X)

Echelon 4.1 de la CP 329.02

Engagement immédiat

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

Lieu de travail : Charleroi, avec déplacements en Fédération Wallonie-Bruxelles

Cadre général :

Cette fonction s'exerce dans le cadre général

- du contrat de travail (rue de Marcinelle 42 RC, 6000 Charleroi à raison de 36 h/semaine)
- du règlement de travail
- de l'organigramme de l'association.
- du respect des règles éthiques et déontologiques en lien avec sa profession

En lien et en cohérence avec

- Les orientations de Lire et Ecrire, définies par sa charte
- Les compétences définies dans son plan de formation

Lire et écrire trouve son ancrage dans les mouvements ouvriers. La finalité de son action est de promouvoir et de développer l'alphabétisation dans une perspective d'émancipation des personnes et de changement social vers plus d'égalité et de justice sociale.

Ce cadre implique :

Une **responsabilité politique** : participer au débat politique sur l'alphabétisation et ses enjeux de société, participer à la construction et à la diffusion de la conception de l'alphabétisation de Lire et Ecrire.

Une **participation à la vie d'équipe** : participer au projet collectif et à la vie quotidienne de l'association.

Une **nécessité d'inscription dans un processus de formation continuée** notamment pour s'informer et développer une analyse critique sur l'actualité sociopolitique, socio-économique, socioculturelle

Responsable hiérarchique : travaille sous la supervision de la direction.

Mission :

Conscient de la dimension socio-politique de l'alphabétisation, le/la responsable de projet a pour mission de permettre la réalisation des buts de Lire et Ecrire en développant des projets

- De prévention, de sensibilisation et de communication
- De soutien au développement de l'offre et au développement de la qualité de l'alphabétisation
- De soutien à la prise en compte des personnes analphabètes

Description générale de la fonction :

Le responsable de projet :

- mène à bien un projet en lien direct avec l'objet social de l'organisme. Les projets peuvent être ponctuels ou récurrents,
- assume ses fonctions dans un cadre défini par ses supérieurs,

- a un rôle d'organisateur et de conseiller,
- veille à harmoniser ses actions avec celles des autres membres de l'équipe,
- rend compte à la direction, qui coordonne les projets de sensibilisation.

Responsabilités : (à titre exemplatif)

- Concevoir des plans d'action en lien avec le développement de l'alphabétisation.
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer un ou plusieurs projets pilote.
- Négocier des projets avec différents partenaires.
- Sensibiliser et conscientiser différents acteurs aux questions d'alphabétisation.
- Informer et soutenir (personnes ressources) différents acteurs sur les matières liées à l'alphabétisation.
- Concevoir, réaliser, rédiger, diffuser recherches et études.
- Elaborer des notes et documents
- Collecter et analyser les données nécessaires à la réalisation de ces analyses
- Animer des groupes de travail
- Analyser et évaluer son action et formaliser par la rédaction de rapports
- Participer aux réunions d'équipe.
- Participer au projet collectif de l'institution.
- Participer à des groupes de travail et de réflexion.
- Se former et se tenir au courant de l'évolution des techniques, méthodes et outils propres à sa profession.
- Respecter les règles éthiques et déontologiques en lien avec sa profession.

Tâches particulières :

Représentation de l'association : représente l'association auprès de l'instance et/ou participe à différents groupes de travail, à l'instance....

Profil (à titre d'exemple) :

- Sens des responsabilités.
- Capacités d'organisation, d'analyse, de synthèse.
- Capacités de collaboration.
- Volonté et capacité de formation continuée.

Qualifications minimales : ESNU, CESS + 3 ans d'expérience utile, CESI OU CESDD + 6 ans d'expérience utile.

Échelon de la CP 329.02 : 4.1 (4.2 si détenteur d'un titre universitaire lié à la fonction au moment de l'engagement)

Les candidatures sont à envoyer avant le 31/01/2023 à

**Lire et Ecrire Charleroi Sud-Hainaut ASBL
A l'attention de Mr Eric CLEMENS, Directeur
Rue de Marcinelle 42 RC
6000 CHARLEROI**

Ou

eric.clemens@lire-et-ecrire.be