

## L'ASBL Centre Européen du Travail recrute un·e accompagnateur·ice social·e (H/F/X)

Le Centre Européen du Travail (CET) est un Centre d'Insertion Socioprofessionnelle (CISP) qui propose des formations à destination d'un public de demandeurs d'emploi fragilisés. Il met en place des actions d'orientation et des formations professionnalisantes dans les métiers administratifs et du tourisme. Il a trois antennes : Ciney, Namur et Thuin.

### Responsabilité et missions

- Mettre en place des séances d'information en délocalisation, chez les partenaires en vue de faciliter le recrutement de stagiaires
- Faciliter l'entrée des stagiaires en formation, en travaillant avec eux l'accroche et les freins à l'entrée en formation
- Animer des modules collectifs permettant le travail sur les soft skills (organisation du temps, méthodes de travail, autonomie, travail en équipe, ...)
- Assurer un suivi psychosocial des stagiaires afin de les soutenir en formation et dans leurs démarches d'insertion
- Soutenir les stagiaires dans la mise en place de leur projet post-formation, par un suivi individuel et des ateliers collectifs (coaching, soutien à l'initialisation d'actions, ...)
- Construire et entretenir un réseau avec les partenaires de l'insertion
- Effectuer le suivi administratif lié à ces missions

### Compétences professionnelles

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Renseigner la personne sur les dispositifs d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne et le suivre
- Constituer des dossiers de demande d'aide sociale et en effectuer le suivi administratif
- Organiser et animer des séances d'échanges avec le public ou de prévention sur la citoyenneté, la santé, l'endettement, ...
- Intervenir dans un cadre de formation collectif
- Coordonner et animer des actions spécifiques : Atelier à thèmes

### Conditions de travail

- Contrat à durée déterminée du 20/02/2023 au 30/11/2024
- Temps partiel 18H/semaine
- Rémunération selon les barèmes de la CP 329 (fonction 4.1.)
- Lieu de travail : Namur (principalement), Ciney

### Procédure :

- Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à Marie Hermans par mail uniquement [marie.hermans@lilon.be](mailto:marie.hermans@lilon.be) pour le 07/02/2023
- Epreuve écrite le 09/02 à 9H30 au Centre Lilon, Rue des Tanneries 1, 5000 Namur
- Epreuve orale la semaine suivante