



Formatrice.teur pour adultes (H/F/X)

ASBL CISP DEPROMESEM est une asbl qui a pour but de favoriser l'insertion socio professionnelle de demandeurs d'emploi.

Développant une approche intégrée, elle permet à ses bénéficiaires l'acquisition de connaissances, de compétences et de comportements nécessaires à leur insertion directe ou indirecte sur le marché de l'emploi. Elle développe pour ce faire des méthodes adaptées aux adultes, différenciées en fonction de chacun, favorisant la participation et l'implication dans le processus de formation. Elle assure en outre un accompagnement social et un suivi pédagogique pendant toute la durée de ce processus.

Reconnu comme Centre d'Insertion Socioprofessionnelle par la Wallonie depuis 1988 (sous le numéro CISP-063), DEPROMESEM organise plusieurs filières d'orientation professionnelle, de formation de base et de formation professionnelle d'agent administratif/technicien de bureau, agent d'accueil

Responsabilité et missions

Le/la travailleur/se assumera la fonction de formatrice/teur dans le cadre de nos 3 filières d'orientation intitulé, agent administratif/technicien de bureau, découverte des métiers dans le numérique.

Plusieurs programmes de formation sont existants.

Elle-il devra:

- Animer et élaborer des contenus pédagogiques de modules tels que : remise à niveau en français (pour francophones et non-francophones), communication, modules liés à la recherche d'emploi et à la réalité de secteurs (enquête métier, rédaction de CV et lettre de motivation,...) accompagnement à la rédaction du rapport de stage, autonomie sociale, ...
- Transmettre un savoir-faire et d'un savoir-être: préparer le stagiaire à un comportement professionnel
- Faire évoluer le contenu de la formation en fonction de l'évolution des techniques
- Participer à l'élaboration des outils d'évaluation et à leur évolution (dont le positionnement en début et en fin de formation)
- Adapter la formation aux possibilités du stagiaire et à son projet
- Participer à l'évaluation globale du stagiaire (par rapport à l'ensemble de son programme)

- **Ajuster le programme et la méthode en fonction des évaluations**
- **Participer à l'observation et à l'orientation du candidat stagiaire**
- **Assurer le suivi pédagogique du stagiaire**
- **Participer à l'insertion socioprofessionnelle du stagiaire.**

Compétences professionnelles

- **Elaborer et faire évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours, ...**
- **Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon la formation à dispenser**
- **Dispenser des savoirs aux stagiaires**
- **Evaluer les acquisitions de connaissances des stagiaires et mettre en place les actions correctives**
- **Corriger les évaluations (exercices, travaux pratiques, examens, ...)**
- **Dispenser une formation en : Remise à niveau (français, ...)**
- **Intervenir auprès de publics ayant des difficultés : Difficultés sociales et émotionnelles**
- **Intervenir dans un cadre de formation : Collectif**
- **Intervenir dans un cadre de formation : Individualisée**
- **Dispenser une formation en : Recherche d'emploi**

Savoir-faire comportementaux

- **Sens de l'organisation**
- **Autonomie**
- **Faculté d'adaptation**
- **Initiative**
- **Esprit d'équipe**
- **Efficacité**
- **Communication**
- **Motivation**
- **Esprit d'analyse**

Compétences numériques

- **Traitement de l'information**
- **Communication**
- **Création de contenu**

Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)

- Vous justifiez d'une expérience utile à la fonction en tant que formatrice, formateur d'adultes dans le secteur de l'orientation professionnelle.
- Vous connaissez le secteur de l'ISP et ses exigences et les associations qui le constituent.
- Vous maîtrisez les techniques d'entretien individuel.
- Vous connaissez le marché de l'emploi et êtes en mesure de conseiller et ou d'informer les bénéficiaires sur ses exigences.
- Vous êtes en mesure d'initier à la bureautique (orienté recherche d'emploi) un groupe et vous maîtrisez donc les techniques de recherche d'emploi
- Vous aimez le travail en équipe et savez faire preuve d'autonomie
- Vous êtes diplômés de l'enseignement supérieur de type court ou long.
- Vous êtes animés par une volonté de vous former de manière continue.
- Vous êtes disponible rapidement.

Nous offrons :

- Vous travaillez 36/36 semaine au sein de l'ASBL DEPROMESEM rue de Mettet 16A 5620 FLORENNES.

Vous pouvez postuler via:

- Les candidatures avec CV sont à envoyer pour le 15/02/2023 22 heures au plus tard, uniquement par courriel à cette adresse : depromesem@skynet.be
 - Personne de contact : Mr DIEU DOMINIQUE directeur
- Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront invité(e)s par mail à un exercice écrit qui se déroulera le 17/02/2023 à Florennes.
 - Cet exercice comportera des questions ouvertes visant à apprécier les concordances entre les compétences des candidat(e)s et les exigences de la fonction telles que formulées dans l'offre d'emploi.
- Contrat d'une durée de 3 mois - CP 329.02 RW ce contrat pouvant déboucher sur un CDI
- Jury semaine 24/02/2023

Entrée en fonction le 01/03/2023