

La **FeBISP** est la Fédération représentative des Organismes d'Insertion SocioProfessionnelle (OISP) et des entreprises d'Économie Sociale d'Insertion (ESI) de Bruxelles. Elle assure la représentation et la défense des intérêts des associations membres auprès des pouvoirs publics et des milieux économiques et sociaux, elle participe à la concertation sociale sectorielle, elle vise à améliorer les capacités professionnelles et d'expertise au sein des secteurs de l'ISP et de l'ESI et elle soutient ses membres via des services répondant à leurs besoins.

La FeBISP **recrute**

## UN.E ATTACHÉ.E COMMUNICATION (STATUT ACS)

### pour un contrat de remplacement à temps-plein

Sous l'autorité directe de la Co-direction, l'Attaché.e Communication a pour missions :

- La communication externe via le magazine L'insertion, le site, l'e-News, les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, etc...).
- Faire connaître via les médias, les événements, les reportages, les positions et les activités de la FeBISP et de ses membres.
- La communication interne via un intranet.

#### DESCRIPTION DE FONCTION ET RESPONSABILITES

---

- Assurer les contacts avec la presse et les médias en appui à des événements ou des dossiers de la Fédération.
- Community manager des réseaux sociaux de la FeBISP.
- Secrétariat de rédaction du magazine L'insertion (planification des numéros, suivi des auteurs, rédaction finale).
- Organisation et mise à jour du site Febisp.be.
- Rédaction de l'e-News.
- Mise sur pied et gestion d'un site intranet pour la communication interne.
- Rédiger ou superviser la rédaction de dossiers et de documents de fonds sur des sujets prioritaires.

#### DESCRIPTION DES TACHES

---

- Développer l'identité numérique de la FeBISP et des secteurs ISP et ESMI grâce à la gestion des réseaux sociaux.



tél : 02 537 72 04  
secretariat@febisp.be - www.febisp.be  
Cantersteen, Galerie Ravenstein, 3 bte 4 - 1000 Bruxelles  
ASBL n° 472859657

- Constituer un réseau de journalistes et de médias susceptibles de relayer nos informations.
- Coordonner la rentrée des articles fournis par les membres de l'équipe pour le magazine « L'insertion », l'e-News et autres publications.
- Rédiger des articles, des communiqués de presse et en assurer la diffusion adéquate.
- Préparer des fardes de presse, documents ou dossiers et en assurer la diffusion adéquate.
- Réaliser des reportages sur des activités de nos membres et de la Fédération.
- Relire, adapter, titrer et illustrer des articles.
- Envoi de L'insertion (gestion des destinataires et promotion).
- Mise en ligne des informations de l'e-News.
- Envoi de l'e-News (gestion des destinataires et promotion).
- Mise en ligne des textes fournis par les membres de l'équipe sur le site Febisp.be.
- Assurer une présence de la FeBISP dans la rédaction de médias spécialisés (Essor, CBCS, ...).

## QUALIFICATIONS

---

- Diplôme bachelier en communication.

## PRINCIPALES COMPETENCES REQUISES

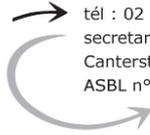
---

- Connaissance du secteur de l'emploi et de la formation.
- Connaissance des institutions bruxelloises.
- Très bonne expression écrite et orale et excellente orthographe.
- Compétences relationnelles : prise de parole en public avec les médias, les partenaires, etc.
- Compétences informatiques spécifiquement liées à la fonction (mise en page, édition électronique, mise à jour d'un site web, utilisation et gestion des réseaux sociaux. Notion des langages web HTML et CSS, connaissance de la Créative Suite d'Adobe).
- Bonne connaissance et utilisation de la suite Office.
- Capacité d'analyse et de synthèse, esprit critique, curieux, rigueur de travail, capacité d'organisation et de planification.
- Intérêt pour les matières traitées par la fédération et ses membres.
- Une expérience dans une fonction similaire est un atout.

## CONDITIONS

---

- Contrat de remplacement à temps plein. Entrée en fonction immédiate.
- Rémunération et conditions de travail selon les barèmes de la CP 329.02 ISP BXL, niveau 4.1.
- Prime de fin d'année.



tél : 02 537 72 04  
secretariat@febisp.be - www.febisp.be  
Cantersteen, Galerie Ravenstein, 3 bte 4 - 1000 Bruxelles  
ASBL n° 472859657

- Chèques-repas
- Possibilité de valorisation de l'ancienneté selon les conditions de la CP 329.02 ISP  
BXL.
- Possibilité de formation continue en fonction des besoins du poste.
- **Être absolument dans les conditions ACS : offre d'emploi ouverte chez  
Actiris sous le n°2074611.**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à envoyer à l'attention de Adèle  
ESSOH et Tatiana Vanessa VIAL GRÖSSER, Co-directrices de la FeBISP, uniquement à  
l'adresse [secretariat@febisp.be](mailto:secretariat@febisp.be).