



Offre d'emploi : Assistant.e social.e (H/F/X)

Step Métiers est une asbl qui a pour but de **favoriser l'insertion socioprofessionnelle de demandeurs d'emploi peu scolarisés.**

Développant une **approche intégrée**, elle permet à ses bénéficiaires l'acquisition de connaissances, de compétences et de comportements nécessaires à leur insertion directe ou indirecte sur le marché de l'emploi. Elle développe pour ce faire des méthodes adaptées aux adultes, différenciées en fonction de chacun, favorisant la participation et l'implication dans le processus de formation. Elle assure en outre un **accompagnement social et un suivi pédagogique** pendant toute la durée de ce processus.

Reconnu comme **Centre d'Insertion SocioProfessionnelle** par la Wallonie depuis 1990 (sous le numéro CISP-062), Step Métiers organise plusieurs filières d'orientation professionnelle, de formation de base et de formation professionnelle (voir notre rubrique 'formations').

Entreprise d'économie sociale, elle promeut les **valeurs de solidarité et d'équité**, et vise à donner à chacun les clés d'une autonomie retrouvée sur le marché de l'emploi, par le développement d'un projet professionnel. Pour arriver à ces fins, elle déploie également des activités commerciales (couture et horeca) destinées à mettre ses bénéficiaires en situation réelle de travail.

Step Métiers est par ailleurs membre du **groupe d'entreprises Step Group**.

Nous recherchons **un.e assistant.e social.e** à temps plein pour un contrat à durée indéterminée.

MISSIONS DU POSTE

L'assistant.e social.e soutient les stagiaires des filières EFT *HoReCa et Couture* dans la gestion de leurs problématiques psychosociales afin de les accompagner vers l'emploi et l'insertion socioprofessionnelle.

RESPONSABILITES

Le.la travailleur.se devra :

- Participer à la sélection des groupes de stagiaires et organiser les entrées en formation ;
- Réaliser les entretiens individuels dans le cadre du suivi psychosocial ;
- Analyser les besoins psychosociaux des stagiaires ;
- Soutenir les stagiaires dans l'élaboration et la mise en œuvre de leur projet d'accompagnement psychosocial, en favorisant leur émancipation et leur autonomie ;
- Orienter les stagiaires vers les services psycho-médico-sociaux appropriés ;
- Participer au développement et à l'évaluation des compétences des stagiaires acquises lors de leur formation ;
- Réaliser les suivis administratifs des dossiers des stagiaires ;

- Transmettre en interne les informations pertinentes relatives au suivi des stagiaires ;
- Concevoir et animer des séances d'information socioéducative ou des ateliers thématiques (système judiciaire belge, législation sociale, santé, gestion de budget, consommation, ...) ;
- Gérer la dynamique de groupe ;
- Elaborer des partenariats relatifs aux domaines de l'accompagnement et travailler en réseau (FOREM, CPAS, assistants de justice, ...).

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Accompagner des personnes en difficulté dans la définition et la réalisation de leur projet d'insertion professionnelle ;
- Savoir mobiliser ;
- Avoir de bonnes capacités d'adaptation pour assumer des tâches polyvalentes et travailler avec un public de tous horizons sociaux et culturels ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- Faire preuve d'empathie, de respect et d'écoute active ;
- Être créatif·ve ;
- Capacités de gestion du stress, de l'inattendu, des conflits et de l'urgence ;
- Savoir travailler en équipe et en réseau ;
- Faire preuve de déontologie ;
- Avoir de très bonnes connaissances en français ;
- Savoir utiliser l'outil informatique lié à l'activité ;
- Être dans les conditions pour bénéficier des aides APE.

FORMATION ET EXPERIENCE REQUISES

Diplôme : Bachelier professionnalisant Assistant.e social.e

Expérience demandée : expérience de travail social, si possible dans le secteur de l'ISP

OFFRE

Contrat à durée indéterminée

Régime de travail : temps plein

Horaire de jour

Entrée en fonction souhaitée : dès que possible

Salaire : CP 329.02 RW

CANDIDATURE

Dossier de candidature : CV, diplôme requis et lettre de motivation à envoyer à job@stepmetiers.be

CONTACT

Mme Olivia Guyaux

Rue de Steppes 24 – 4000 Liège

04 290 47 59 – job@stepmetiers.be

Site web : www.stepmetiers.be