

La CESSOC recrute sa nouvelle direction

Mandaté-e par les fédérations membres, vous défendez les intérêts des employeurs du secteur socioculturel et sportif [4 000 associations occupant plus de 30 000 travailleurs] auprès des politiques, des pouvoirs publics, des administrations.

Vous alimentez une vision dynamique du secteur associatif pour la défense et le développement d'un modèle de société solidaire qui soutient l'émancipation individuelle et collective.

Vous êtes le/la porte-parole de l'organisation dans le cadre de la concertation avec les organisations syndicales, singulièrement dans les Commissions paritaires du secteur.

Avec l'appui de 4 conseiller-e-s juristes, vous soutenez les délégations de la confédération dans différentes instances. Vous organisez la mise au point des mandats à défendre et la prise de décision avec l'organe d'administration composé des 15 fédérations affiliées. Vous supervisez les services et le soutien apportés aux fédérations membres.

Vous portez le projet de l'organisation au sein d'une équipe de 9 personnes dont vous assurez la direction. Vous êtes responsable de la gestion journalière de la Confédération.

Profil et compétences

- Capacité à incarner le rôle de porte-parole politique de l'organisation dans une vision pluraliste
- Expérience dans la négociation et l'animation de groupe
- Expérience associative, militante ou politique
- Adhésion aux valeurs du secteur non marchand
- Expérience de gestion d'équipe et d'organisation
- Capacité à développer des stratégies de négociation complexes
- Affinité avec les chiffrages et les analyses budgétaires
- Intérêt pour la construction des réglementations
- Capacité d'analyse technique de dossiers complexes
- Aisance d'expression
- Gestion du temps et des engagements dans un contexte de travail qui nécessite de la réactivité

Connaissances

- Connaissance de base de droit du travail
- Fonctionnement des institutions politiques

La connaissance du néerlandais et la détention d'un permis de conduire B sont utiles.

Informations pratiques

- Poste à pourvoir à partir du 1-01-2024
- Contrat à durée indéterminée à temps-plein
- Lieu de travail principal à Bruxelles; télétravail possible
- Réunions à Namur et Bruxelles principalement
- Rémunération en rapport avec la responsabilité
- Congés supplémentaires, titres-repas, déplacement domicile-lieu de travail couverts à 100%
- Souplesse horaire
- Travail au sein d'une équipe bienveillante et dynamique
- Passage de témoin prévu avec la direction actuelle [contact préalable à candidature possible]

Les candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation seront adressées par courriel à l'adresse à recrutementdirection@cessoc.be avant le 7 septembre 2023. Elles seront traitées avec discrétion.

