



## Intervenant social (assistant social ou éducateur A1)

L'asbl AVANTI, Centre d'Insertion SocioProfessionnelle (CISP), développe des actions de formations professionnelles, d'initiatives sociales et culturelles en faveur de personnes majeures (dont des détenus et ex-détenus) en situation de grande précarité et/ou en rupture sociale, sans ou avec peu de formation et/ou d'expérience professionnelle.

recherche un **intervenant social**

En accord ou sous l'impulsion de l'Organe d'Administration, en concertation et en collaboration avec la coordination et l'équipe, sous la responsabilité directe de la coordination générale de l'asbl.

### Description des tâches liées à la fonction

- Séances d'information collectives auprès des candidats stagiaires, entretiens et dossiers d'admission ;
- Organisation des entrées en formation (agenda, communication avec les formateurs , formalités administratives, ...) ;
- Ecoute et accompagnement social individualisé des stagiaires en formation ;
- Rédaction des comptes rendus d'entretiens, gestion des dossiers individuels en fonction des objectifs convenus avec le stagiaire ;
- Evaluations socio-pédagogiques des stagiaires ;
- Clôture des dossiers de fin de formation (administratifs et évaluatifs).
- Responsabilité et gestion de quelques projets collectifs et/ou communautaires ;
- Présence ponctuelle dans les ateliers de formation professionnelle (bois, métal, cuisine, maraîchage) ;
- Participation active aux réunions d'équipe ;
- Participation à des réunions externes avec les partenaires ;
- Préparation de l'après-formation : accompagnement individuel dans la définition et la concrétisation du projet professionnel ;

### Compétences et qualités requises

- Capacité d'écoute, empathie ;
- Connaissances en droit social, administratif, familial, ... et connaissances des procédures administratives pour le recouvrement des droits sociaux ;
- Expérience professionnelle de travail social avec un public adulte en situation de précarité ;

- Capacité d'animation ;
- Capacité de médiation, de gestion des conflits ;
- Résistance au stress ;
- Esprit d'initiative ;
- Travail en équipe ;
- Autonomie ;
- Rigueur ;
- Déontologie professionnelle ;
- Connaissance informatique : Word et Excel ;
- Esprit d'analyse critique de l'environnement socio-économique et culturel ;
- Engagé et investi dans le secteur associatif dont le secteur de l'insertion socioprofessionnelle ;
- Sensibilité aux problématiques socio-économiques vécues par le public-cible;
- Capacité d'intégration en équipe (vie collective, repas de midi partagés, ...)
- Permis de conduire B

### **Conditions**

- Contrat à durée indéterminée, 6/10<sup>ème</sup> ETP, soit 22,8 heures/semaine
- Rémunération : selon la CP 329.02 : échelon 4.1.
- Entrée en fonction : entre le 1<sup>er</sup> et le 15 mars 2024
- Chèques-repas

### **Procédure**

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation par mail pour le 07 août 2023 au plus tard à :

Isabelle HEINE

[Isabelle.heine@avanti-asbl.be](mailto:Isabelle.heine@avanti-asbl.be)