



Thérèse Guilmin
Directrice

Appel à candidature dans un CISP (centre d'insertion socioprofessionnelle).

Formation d'adultes aux métiers : commis cuisine/garçon, fille de salle et aide aux personnes .

Coordinateur/coordinatrice - administratif et financier

Description générale de la fonction :

Supervise, organise et coordonne les services administratifs, comptable et financiers, les services généraux. Collecte les informations auprès des responsables opérationnels. Structure les données représentatives de la marche de l'entreprise nécessaires aux prises de décisions (bilans, comptes de résultats, rapport d'activité). Constate les points forts et les points faibles de l'activité. Attire l'attention du conseil d'administration et le conseille sur les prévisions à court terme. Formule des propositions sur les stratégies à moyen terme. Suivant les directives du conseil d'administration, s'acquitte de missions engageant la responsabilité de l'association (recherche et négociation de ressources).

Description des tâches :

Gère et coordonne une équipe administrative. Les dossiers de subventions et les flux financiers de l'association. Les liens administratifs avec les partenaires de l'association et les pouvoirs subsidiant et organisateur.

Assure la gestion du personnel : coordonne les aspects administratifs liés au personnel (état de prestations, fiches de paie, congés, contact avec le secrétariat social etc...)

Met en place et assure le suivi des procédures administratives et financières.

Capacité de négocier, de prendre des décisions. Esprit d'équipe. Savoir gérer les conflits.

Qualifications minimales :

CESS + 3 ans d'expériences utiles

Notre offre :

Un contrat durée déterminée de 2 mois (mai- juin 2024) en vue d'un contrat durée indéterminé.

Temps plein, 38heures / semaine

Rémunération : suivant la commission paritaire 329.02

Echelon 5

Comment postuler :

Veuillez adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) avant le 22 mars 2024 à :

Madame Guilmin Thérèse. Directrice du Levain

Grand rue, 7 6200 Châtelet OU par mail : guilmin.therese@gmail.com

Le Levain CISP - Grand-rue, 7 - 6200 CHÂTELET

☎ 071/244 794 - 071/389 103

Centre agréé par la Région Wallonne sous le numéro CISP/110

E-mail : guilmin.therese@gmail.com

