

# Formateur / Formatrice en comptabilité, Excel et mathématiques (H/F/X)

Référence Le Forem : 1502194

Date de mise à jour : 09/09/2025



Service Jeunesse Brabant  
Formation professionnelle



Type de contrat

**Durée indéterminée**



Lieux de travail

**Wavre, Ottignies, Jodoigne, ...**



Régime de travail

**Temps plein**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

*Le Service Jeunesse Brabant est un centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP) subventionné par la Région Wallonne qui propose des formations gratuites pour les demandeurs d'emploi adultes. Les formations sont dispensées en journée sur nos sites de formation situés à Wavre, Ottignies Louvain-la-Neuve, Perwez et Jodoigne. La plus-value d'un CISP réside dans son accompagnement psychosocial et pédagogique du public cible. Le centre se compose d'une équipe de 14 formateurs, d'une assistante sociale et d'une équipe administrative.*

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

Le/La formateur.trice en comptabilité assure la formation d'un public adulte en vue d'augmenter les compétences des stagiaires. Il/Elle transmet des savoirs, savoir-faire et/ou des savoir-être au sein de notre centre d'insertion socioprofessionnelle (CISP). Ses missions sont les suivantes :

- Dispenser des cours de comptabilité de base (bilan comptable, écriture comptable et sur logiciel Winbooks), d'Excel, d'économie et de gestion de base ainsi que de mathématiques;
- Préparer la formation en présentiel et/ou à distance (élaborer les contenus des cours, adapter les cours face aux nouvelles technologies et au public, participer à l'élaboration d'outils pédagogiques et d'outils d'évaluation, ...)
- Maîtriser les outils numériques tels que Zoom et Classroom
- Animer ou co-animer des sessions de formation en présentiel et/ou à distance
- Participer au suivi et à l'insertion socioprofessionnelle des stagiaires tout au long de la formation (remplir les dossiers pédagogiques, rencontrer les stagiaires, aider à la recherche de stages, évaluations, ...)
- Participer aux diverses réunions et rencontres d'équipes prévues
- Développer ses compétences techniques et pédagogiques
- Participer aux différents projets de l'institution

### Lieu(x) de travail

- Wavre
- Ottignies
- Jodoigne
- Perwez

Des déplacements sont à prévoir entre les différents sites de formation.

La maîtrise d'Odoo est un plus.

## Votre Profil

### Métier

Formateur / Formatrice pour adultes

### Compétences professionnelles

- Dispenser une formation en : Informatique
- Dispenser une formation en : Comptabilité, gestion
- Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon la formation à dispenser
- Elaborer et faire évoluer les programmes pédagogiques, produits de formation, supports de cours, ...
- Accueillir le stagiaire, présenter l'action et les modalités de la formation (déroulé, contenu, ...)
- Dispenser des savoirs aux stagiaires
- Evaluer les acquisitions de connaissances des stagiaires et mettre en place les actions correctives
- Corriger les évaluations (exercices, travaux pratiques, examens, ...)
- Intervenir dans un cadre de formation : Collectif
- Intervenir auprès de publics ayant des difficultés : Difficultés sociales et émotionnelles
- Coordonner et animer des actions spécifiques : Conseil pédagogique
- Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires
- Concevoir et faire évoluer des outils pédagogiques, tests, programmes, modules, plans de formation, ...
- Réaliser des bilans de compétences

### Savoir faire comportementaux

- Efficacité
- Tolérance
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Esprit d'équipe
- Fiabilité
- Motivation
- Respect des règles
- Curiosité intellectuelle
- Communication
- Assertivité
- Faculté d'adaptation

### Compétences numériques

- Communication
- Traitement de l'information

### Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé
Formateur / Formatrice pour adultes	Entre 2 et 5 ans -	Non

<b>Niveau d'étude</b>			<b>Domaine d'étude</b>
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)			Comptabilité
<b>Langue</b>	<b>Niveau de maîtrise</b>	<b>Exigé</b>	<b>Informations complémentaires</b>
Français	C2 - Expert	Oui	Langue de travail de tous les jours
<b>Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction</b>			<b>Sélection médicale</b> <b>Exigé</b>
Permis de conduire validé pour une catégorie B			Non    Oui

<b>Condition du poste</b>			
Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée indéterminée	01/12/2025		Non
<b>Régime de travail</b>	Temps plein		
	Travail de jour		
<b>Horaire de travail</b>	8h30 - 16h30		
<b>Nombre d'heures</b>	38		
<b>Salaire</b>	Selon la commission paritaire 329.02		
<b>Avantages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outil informatique</li> <li>• Treizième mois</li> <li>• Moyenne de 26 heures de cours par semaine</li> <li>• Temps de préparation des cours en télétravail</li> </ul>		

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** Mme. Hélène Gaspard

**Fonction :** Directrice

**Vous pouvez postuler via :**

**E-mail**

recrutement@sjb-formation.be

**Date de début de diffusion:** 01/09/2025 – **Date de fin de diffusion:** 10/10/2025