



**CADRECI, centre d'insertion socioprofessionnelle, agréé par la Région Wallonne, situé à Tubize, recrute un AGENT DE GUIDANCE & D'ORIENTATION SOCIALE H/F/X**

CADRECI est une asbl située à Tubize.

CADRECI signifie Centre d'Accompagnement De Recherche d'Emploi, de Communication et d'Insertion. Nous sommes une petite équipe dynamique de 6 formateurs, 1 directrice, 1 coordinatrice pédagogique et 1 secrétaire. Notre association est reconnue et soutenue par la Région Wallonne.

Nous proposons diverses formations à un public fragilisé en recherche d'emploi, en réorientation professionnelle et/ou en apprentissage de la langue.

Des formations liées :

à l'orientation et le travail sur la confiance et l'estime de soi « Confiance et projet professionnel »,

à l'apprentissage du français : Alphabétisation, Français Langue étrangère, Pratique du français ;

à l'apprentissage d'un métier : Auxiliaire administratif et d'accueil ;

à l'acquisition de compétences : Initiation à l'informatique.

Notre site [www.cadreci.be](http://www.cadreci.be) décrit toutes ces formations.

Notre talent consiste à accompagner les personnes dans leur parcours et à nous adapter à leurs attentes et leurs besoins.

Les formations sont centrées autour du stagiaire plutôt qu'autour d'un programme, même si celui-ci est présent comme un guide précieux au parcours d'apprentissage. Le stagiaire est dès lors encouragé à être autonome et acteur de sa formation.

Toutes les formations dépassent le cadre de la salle de cours et des ponts sont jetés autant que possible avec les réalités sociétales. Cela se fait tant par l'organisation de stages en entreprise que par la rencontre d'intervenants ou d'activités extérieures.

Des cours de communications orales ou écrites, d'informatique, d'évolution personnelle, de recherche d'emploi ... sont proposés dans toutes les formations.

Pour notre équipe, l'objectif final est la réalisation du projet professionnel et l'intégration sociale du stagiaire. Les parcours d'apprentissage sont donc conçus comme autant de progressions vers cet objectif grâce au développement de compétences et aux expériences en entreprise.

02/355.45.16

BELFIUS : BE06 7765-9824-0022

T.V.A. : BE 423.858.722

**CADRECI asbl**

**Si tout commençait ici ?**

rue de la Déportation 141  
1480 TUBIZE

AVEC LE SOUTIEN DE LA REGION WALLONNE ET DU FOREM

AGREMENT C.I.S.P. – 028

AGREMENT I.L.I. INITIATIVE LOCALE D'INTEGRATION

AGREMENT PMTIC – 15/045

0475/75.65.80

[info@cadreci.be](mailto:info@cadreci.be)

[www.cadreci.be](http://www.cadreci.be)



**forem**

Les valeurs de notre projet pédagogique représentent pour nous ce que nous sommes et ce que nous transmettons, entre autres la bienveillance, la positivité, la sérénité, la créativité, la confiance. L'approche collaborative, pro-active et créative fait partie de notre culture.

Mais ne vous contentez pas uniquement de ces infos  
Étonnez-nous d'en savoir plus !!

**TU AIMES L'humain ? ALORS rejoins notre équipe en tant que référent social CAR pour ce faire ...nous avons besoin de TOI !**

### DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la direction et de la coordination pédagogique et dans le cadre des textes législatifs nous régissant :

- Accueille toute demande de candidats stagiaires
- Analyse la situation et engage les interventions de médiation nécessaire.
- Aide à résoudre des problèmes divers d'ordre social, administratif, socio-économique posés par le stagiaire en vue d'une meilleure insertion socio-professionnelle. (Pendant et après la formation)
- Informe, conseille et propose les dispositifs d'aide existants, les mieux adaptés

### MISSION 1

*Accueil, information, conseil*

- Participer à l'accueil et l'orientation des candidats stagiaires
- Faciliter l'intégration du stagiaire au centre de formation et les relations interpersonnelles (stagiaires, équipe)
- Informer les stagiaires de leurs droits et devoirs– animer des modules d'information (individuel et collectif)
- Faciliter l'accès et le maintien de droits sociaux des stagiaires
- Tâches administratives afférentes à la mission

### MISSION 2

*Suivi et accompagnement social, administratif des stagiaires en formation en lien direct avec les formateurs et la direction.*

- Réaliser le suivi social des stagiaires tout au long de la formation et après la formation
- Soutenir les stagiaires dans les démarches administratives
- Assurer le suivi post-formation en lien avec le bilan de fin de formation.
- Tâches administratives afférentes à la mission

---

02/355.45.16  
BELFIUS : BE06 7765-9824-0022  
T.V.A. : BE 423.858.722

**CADRECI asbl**  
**Si tout commençait ici ?**  
rue de la Déportation 141  
1480 TUBIZE

AVEC LE SOUTIEN DE LA REGION WALLONNE ET DU FOREM  
AGREMENT C.I.S.P. – 028  
AGREMENT I.L.I. INITIATIVE LOCALE D'INTEGRATION  
AGREMENT PMTIC – 15/045

0475/75.65.80  
[info@cadreci.be](mailto:info@cadreci.be)  
[www.cadreci.be](http://www.cadreci.be)



**forem**

### MISSION 3

*Liens étroits avec des partenaires.*

- Accompagner et orienter les stagiaires vers les organismes compétents et les personnes extérieures (Forem, CPAS, syndicats, Aviq, ...)
- Créer et pérenniser les partenariats avec des organismes compétents, réseautage
- Tâches administratives afférentes à la mission
- Missions externes de représentation

### PROFIL ATTENDU

- Diplôme à orientation sociale ( AS, éducateur, ...)
- Expérience professionnelle en adéquation avec la fonction souhaitée
- Intérêt sectoriel
- Compétences juridiques et sociales
- Compétences communicationnelles, empathie et assertivité
- Compétences en gestion de projets
- Éthique professionnelle (discrétion, déontologie,...)
- Expérience probante dans l'animation avec un public adulte fragilisé
- Parfaite connaissance des outils informatiques
- Avoir l'esprit d'initiative et d'équipe

### NOUS OFFRONS

- Lieu de travail : Tubize
- Horaire en journée
- CDI temps partiel
- Rémunération suivant l'échelle barémique de la CP329.02 échelon 4.1 ou 4.2
- Remboursement des frais de missions
- 26 jours de congé

### MODALITES PRATIQUES

- Les candidatures doivent être envoyées à l'attention de la directrice, Botman Isabelle par courriel à l'adresse [isabelle.botman@cadreci.be](mailto:isabelle.botman@cadreci.be) et de la coordinatrice pédagogique [brigitte.moulin@cadreci.be](mailto:brigitte.moulin@cadreci.be) pour le 24 janvier au plus tard
- Une première sélection sera réalisée sur base des candidatures reçues.
- Les candidat.e.s retenu.e.s seront invité.e.s à un **entretien d'embauche sur rendez-vous**.
- Engagement souhaité dès que possible.

*Pour toute information, vous pouvez contacter la directrice, Isabelle Botman au 0478/ 54 03 07 ou consulter le site internet <http://www.cadreci.be>*

02/355.45.16

BELFIUS : BE06 7765-9824-0022

T.V.A. : BE 423.858.722

**CADRECI asbl**

**Si tout commençait ici ?**

rue de la Déportation 141  
1480 TUBIZE

AVEC LE SOUTIEN DE LA REGION WALLONNE ET DU FOREM

AGREMENT C.I.S.P. – 028

AGREMENT I.L.I. INITIATIVE LOCALE D'INTEGRATION

AGREMENT PMTIC – 15/045

0475/75.65.80

[info@cadreci.be](mailto:info@cadreci.be)

[www.cadreci.be](http://www.cadreci.be)



**forem**